

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vera Jazmín Valencia Sancé</u>	CUI:	<u>2994 91595 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-354-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>49-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9838160 1</u>
Número de Factura:	<u>3925361087</u>	Serie:	<u>335BD7BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q70,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 11/01/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

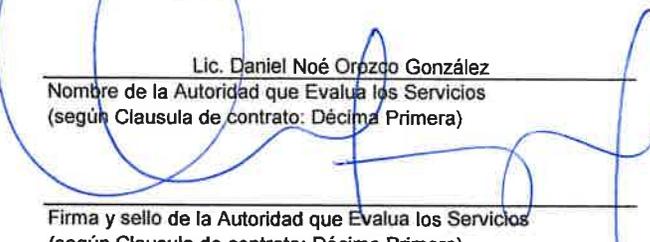
- a) Apoyé en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Instituto de Antropología e Historia.
- b) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos y administrativos dentro del Instituto de Antropología e Historia.
- c) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo del Instituto de Antropología e Historia.
- d) Apoyé respecto a los ajustes que se consideraron necesarios para lograr los objetivos técnicos finales de el Instituto de Antropología e Historia.
- e) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los Bienes Culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia.
- f) Apoyé en todos los proyectos de conservación y restauración de El Instituto de Antropología e Historia, cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Daniel Noé Orozco González
 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vera Jazmín Valencia Sancé
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)